



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# دليل خدمات غرفة عجمان

2024

# فهرس المحتويات

- المقدمة ..... 1
- كلمة رئيس مجلس الإدارة ..... 8
- كلمة المدير العام ..... 12
- عن غرفة عجمان ..... 25
- الخارطة الإستراتيجية للغرفة ..... 30
- التعريفات ..... 35
- قنوات تقديم الخدمة ..... 40
- الخدمات التي تقدمها الغرفة ..... 45



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

## أولاً: عضوية المنشآت الاقتصادية:

- ١- طلب تسجيل انتساب العضوية للمنشآت الاقتصادية
- ٢- طلب تجديد انتساب العضوية للمنشآت الاقتصادية
- ٣- طلب تعديل بيانات العضوية للمنشآت الاقتصادية
- ٤- طلب الغاء انتساب العضوية للمنشآت الاقتصادية
- ٥- طلب إصدار شهادة عضوية ذكية ذات مواصفات أمنية عالية
- ٦- طلب معلومات عن عضوية منشأة اقتصادية

## ثانياً: شهادات المنشأ و التصديقات:

- ١- طلب إصدار شهادة منشأ
- ٢- طلب إصدار شهادة لمن يهمله الأمر
- ٣- طلب التصديق على صحة التوقيع

## ثالثاً : الخدمات القانونية:

١- طلب وساطة تجارية

## رابعاً : خدمات مركز عجمان للتحكيم:

١- طلب تسجيل قضية تحكيم

٢- طلب تسجيل مبدئي لخبير

٣- طلب تسجيل مبدئي لمحكم

## خامساً : خدمات مجلس سيدات أعمال عجمان:

١- طلب الموافقة على إصدار رخصة بدايات

٢- طلب الموافقة على تعديل رخصة بدايات

٣- طلب الموافقة على تجديد رخصة بدايات

٤- طلب الموافقة على إلغاء رخصة بدايات المنزلية

٥- طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان

٦- طلب تجديد انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# المقدمة

تم إعداد هذا الدليل بهدف تعريف و تزويد متعاملي غرفة عجمان بالمعلومات والآليات التي يحتاجونها لضمان إتمام وإنجاز معاملاتهم والإجابة عن استفساراتهم، علماً بأن الدليل يعرض الخدمات التي تقدمها الغرفة، وكذلك التوعية بمتطلبات الحصول على كل خدمة، بما تتيحه من معلومات شاملة ووافية حول تلك الخدمات التي يمكن الحصول عليها من زيارة مركز تقديم الخدمة، أو عند طريق الموقع الإلكتروني الذي يوفر (الاستعلام عن حالة الطلب) إضافة إلى صفحات الغرفة على مواقع التواصل الاجتماعي، وفي إطار حرصنا على الوصول إلى متعاملينا على اختلاف شرائحهم ولغاتهم، فقد أطلقنا في الغرفة العديد من المبادرات التي شملت لقاءات مباشرة لقيادات الغرفة على مختلف المستويات والاستماع إلى آراءهم ومقترحاتهم، كما قمنا بالعديد من الزيارات الميدانية للمنشآت الاقتصادية من أعضاء الغرفة فضلاً عن وضع اتفاقية مستوى خدمة تتم متابعتها ومراقبة مستوى الالتزام بها بشكل أسبوعي، بهدف التأكد من تقديم أفضل الخدمات لمتعاملي الغرفة، وضمان تقديم كافة الخدمات وفق معايير الجودة والكفاءة.





## سعادة المهندس عبدالله المويجعي

### رئيس مجلس إدارة غرفة عجمان

نؤمن في غرفة عجمان بأهمية توافر المعلومات والأدلة النوعية المتخصصة باعتبارها من العوامل الرئيسية في زيادة جاذبية بيئة الأعمال وتعزيز تنافسية إقتصاد الإمارة بشكل عام، ويشكل «دليل خدمات غرفة عجمان» منصة لتزويد المنشآت ومجتمع الأعمال بماهية خدمات الغرفة والإجراءات والمتطلبات وقنوات التقديم على الخدمة لاستفادة منها، الأمر الذي يساهم في تسهيل ممارسة الأعمال وتنويع عوامل جذب الاستثمارات الخارجية والمستثمرين.



## سعادة سالم السويدي

### المدير العام

تسعى غرفة عجمان من خلال إطلاق «دليل خدمات غرفة عجمان» إلى توفير قاعدة معلوماتية تفصيلية حول كافة الخدمات التي تقدمها الغرفة لأعضائها ومتعاملينا من الشركات والمصانع والأفراد، (خدمات العضوية وشهادات المنشأ والتصديقات والخدمات القانونية وخدمات مجلس سيدات أعمال عجمان وخدمات مركز عجمان للتحكيم)، وغرفة عجمان ملتزمة بإصدار الأدلة وتحديثها بشكل مستمر حرصاً منها على تزويد مجتمع الأعمال بمستجدات التقديم على الخدمات بهدف اختصار الوقت والمجهود وضمان إستمرارية ونمو الأعمال.





غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

## عن غرفة عجمان

أسست غرفة عجمان عام ١٩٧٧

بمرسوم أميري أصدره المغفور له بإذن الله تعالى

الشيخ راشد بن حميد بن راشد النعيمي.

وقد أدرك -رحمه الله- الدور الذي يمكن أن تقوم به

غرفة التجارة في ترسيخ المكانة الاقتصادية للإمارة، وتنظيم

العمل في القطاع التجاري والصناعي والزراعي، ونشر الوعي الخاص

بهذه القطاعات بين كافة فئات المجتمع. وفي عام ٢٠٢٤ أصدر صاحب السمو

الشيخ حميد بن راشد النعيمي، عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة

عجمان المرسوم الأميري رقم (٢)، بشأن إعادة تنظيم غرفة التجارة والصناعة،

وتوسيع دائرة اختصاصاتها وأنشطتها لتواكب التطورات الاقتصادية

الضخمة وعملية التحول الرقمي.



# الخارطة الإستراتيجية للغرفة

## رؤيتنا

عجمان مدينة الحيوية الاقتصادية ورائدة تعزيز جودة الحياة و جذب الاستثمار و  
ممارسة الأعمال

## رسالتنا

تمكين مجتمع الأعمال في الإمارة ، و توفير بيئة تعزز من مزاوله الأنشطة  
الإقتصادية ، و وصولا لتحقيق أقصى مستويات الازدهار و التنوع الإقتصادي المستدام

## الغايات الاستراتيجية:

- الغاية الأولى: دعم التنمية الاقتصادية و تشجيع ريادة الأعمال
- الغاية الثانية: تعزيز القدرة التنافسية للإمارة و جذب الإستثمار
- الغاية الثالثة: تحقيق الاستدامة المالية و إدارة الموارد المؤسسية بكفاءة و فعالية
- الغاية الرابعة: توظيف الممارسات الابتكارية و التحول الرقمي للخدمات و العمليات



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

## التعريفات:

المدة الزمنية للخدمة: يدل هذا على المدة المستغرقة للتقديم واستلام الخدمة.

الدليل: دليل الخدمات التي تؤمنها جهة ما للمتعاملين.

الغرفة: غرفة عجمان.

الخدمة: سلسلة من الأنشطة أو العمليات التي تقوم بها الغرفة أو جهات أخرى تنوب عنها

بهدف تلبية احتياجات وتوقعات متعاملها سعياً لإضافة قيمة معنية للمتعاملين.

هيكلية الخدمة: هي عبارة عن تحديد نوع الخدمة سواء كانت رئيسية أو فرعية.

الخدمة الرئيسية: هي مجموعة من الخدمات تقوم الغرفة بتقديمها وتعتبر المظلة التي

تجمع تحتها الخدمات الفرعية.

رمز الخدمة: هو عبارة عن رمز تعريفي مكون من حروف وأرقام لكل خدمة لتمييزها عن

غيرها من الخدمات.

الخدمة الفرعية: هي الخدمات التي تلتحق بالخدمات الرئيسية وفقاً لنوع المتعاملين أو

غرض الخدمة.

اسم الخدمة: يستخدم الاسم للتعريف عن الخدمة وما يميزها عن الخدمات الأخرى.

وصف الخدمة: هو شرح مبسط ودقيق للخدمة بحيث يتمكن المتعاملون من فهم نوع

وهدف الخدمة.

الرسوم: هو المبلغ المالي الذي يسدده المتعامل نظير حصوله على الخدمة.



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

المستفيد من الخدمة : هي الفئات التي تستفيد من الخدمة المقدمة كأعضاء الغرفة أو المستثمرين أو الأفراد ، وتتم الإشارة إلى أكثر من فئة إذا تطلب الأمر.

قنوات تقديم الخدمة : وسيلة تواصل بين المتعاملين والجهة الحكومية ويتم تقديم الخدمات عبرها مثلًا ( زيارة مبنى الغرفة - مركز تقديم الخدمة / الموقع الإلكتروني / التطبيق الذكي وما يستحدث من قنوات.

الوثائق المطلوبة : هي المستندات التي تقوم الغرفة بطلبها من المتعامل للحصول على الخدمة.

مركز الخدمة : هو المقر الذي يقوم من خلال الوكيل المعتمد باستقبال المتعاملين وتقديم الخدمات.

الوكيل المعتمد: الشركة أو المؤسسة الخاصة التي يتم توقيع اتفاقية تقديم الخدمات من جانب الغرفة لتقديم خدماتها وفقا للضوابط والاشتراطات التي تحتوي عليها الاتفاقية المذكورة.

ارتباط الخدمة : يوضح اذا كان هناك ترابط بين الخدمة المقدمة من الغرفة وأية خدمات من جهات أخرى.



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

قنوات/أوقات تقديم الخدمة: يوضح ما هي القنوات التي يمكن من خلالها تقديم الخدمة مثل القنوات التقليدية و القنوات الذكية والإلكترونية.

الإدارة المسؤولة عن تنفيذ الخدمة : يوضح أية إدارة هي المعنية في الغرفة بهذه الخدمة.

آلية الدفع : يوضح الآلية المعتمدة من الغرفة للدفع مثل منصة عجمان للدفع الذكي «سداد عجمان» (AjmanPay).

شروط الخدمة : هي عبارة عن المتطلبات التي تحددها الغرفة للحصول على الخدمة مثل فاتورة البضاعة الصادرة عن الشركة بختم وتوقيع صاحب الشركة أو الشخص المخول بالتوقيع حين التقديم على خدمة طلب اصدار شهادة منشأ.



# قنوات تقديم الخدمات

تعتبر الغرفة واحدة من أهم المؤسسات والإدارات التي تخدم القطاع الخاص، حيث تعمل على تمثيل المصالح الاقتصادية للمنشآت وأفراد هذا القطاع، بهدف تطوير وتعزيز أدوارها الاقتصادية من خلال تقديم الخدمات المختلفة وتمثيل مصالح القطاع المذكور أمام الجهات الحكومية، بالإضافة إلى تقديم الدعم ومعالجة أي مشاكل وصعوبات تواجهه.

القنوات الذكية والإلكترونية لتقديم الخدمات

الموقع الإلكتروني: [www.ajmanchamber.ae](http://www.ajmanchamber.ae)

التطبيق الذكي: Ajmanchamber



ajman.ae@80070



80070



الأثنين إلى السبت :  
من الساعة 08:00 صباحاً  
حتى الساعة 8:00 مساءً



مركز تقديم الخدمة  
(مركز المعلومات بمبنى  
غرفة عجمان)

## أولاً: عضوية المنشآت الاقتصادية

### خدمات عضوية المنشآت الاقتصادية

### طلب تسجيل انتساب العضوية للمنشآت الاقتصادية



تمكن هذه الخدمة أصحاب الأعمال المرخصين لمزاولة الأنشطة الاقتصادية تسجيل انتسابهم لعضوية غرفة عجمان للاستفادة من الخدمات المقدمة لهم.

الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة ا. لا يوجد (بموجب اتفاقية تكامل الخدمات)	الفئة المستهدفة من الخدمة ا. الأعمال (G2B)
إجراءات الحصول على الخدمة ا. تسجيل انتساب العضوية تلقائياً عند إصدار الرخصة من جهة الترخيص بالامارة.	نوع الخدمة فرعية
رسوم الخدمة (إن وجدت)	تصنيف الخدمة إجرائية
تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الأولى - 50 درهم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثانية - 20 درهم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثالثة - 10 درهم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الخاصة - 5 درهم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة 1 - 10 درهم تسجيل العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة ب - 50 درهم	قنوات تقديم الخدمة قنوات تقديم الخدمة المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي
محدودية الخدمة لا توجد	هل الخدمة تقدم ضمن باقة لا
باقة الخدمة لا توجد	متوسط مدة إنجاز الخدمة لحظياً
	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى لا يوجد
	أوقات تقديم الخدمة ٢٤ ساعة على مدار أسبوع لأوقات تقديم الخدمة لدى المراكز المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## خدمات عضوية المنشآت الاقتصادية

## طلب تجديد انتساب العضوية للمنشآت الاقتصادية



تمكن هذه الخدمة اصحاب الاعمال المرخصين لمزاولة الانشطة الاقتصادية تجديد انتسابهم لعضوية غرفة عجمان للاستفادة من الخدمات المقدمة لهم.

ا. لا يوجد (بموجب اتفاقية تكامل الخدمات)	الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة	ا. الأعمال (G2B)	الفئة المستهدفة من الخدمة
ا. تجديد انتساب العضوية تلقائياً عند تجديد الرخصة من جهة الترخيص بالامارة.	اجراءات الحصول على الخدمة	تخييلية	نوع الخدمة
تجدد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الأولى - ٥٥٠ درهم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثانية - ٢٥٠ درهم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الثالثة - ٢٠٠ درهم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الرابعة - ١٠٠ درهم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من دائرة التنمية الاقتصادية الفئة الخامسة - ٥٠ درهم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة أ - ١٥٠ درهم تجديد العضوية للمنشآت المرخصة من المناطق الحرة الفئة ب - ٥٠ درهم	رسوم الخدمة (إن وجدت)	قنوات تقديم الخدمة المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي	قنوات تقديم الخدمة
لا توجد	محدودية الخدمة	لا	هل الخدمة تقدم ضمن باقة
لا توجد	باقية الخدمة	لحظياً	متوسط مدة إنجاز الخدمة
لا توجد	باقية الخدمة	لا يوجد	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى
لا توجد	باقية الخدمة	٢٤ ساعة على مدار أسبوع لأوقات تقديم الخدمة لدى المراكز المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي	أوقات تقديم الخدمة





غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات عضوية  
المنشآت الاقتصادية

## طلب تعديل بيانات العضوية للمنشآت الاقتصادية



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة اصحاب الاعمال المرخصين لمزاولة الانشطة الاقتصادية من تعديل بيانات عضوية غرفة عجمان.

الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة ا. لا يوجد (بموجب اتفاقية تكامل الخدمات)	الفئة المستهدفة من الخدمة ا. الأعمال (G2B)
إجراءات الحصول على الخدمة ا. تعديل بيانات العضوية تلقائياً عند تعديل بيانات الرخصة من جهة الترخيص بالامارة.	نوع الخدمة تكميلية
رسوم الخدمة (إلزامي وحدث) ٢٠٠ درهم	تصنيف الخدمة إجرائية
محدودية الخدمة لا توجد	قنوات تقديم الخدمة قنوات تقديم الخدمة المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي
باقة الخدمة لا توجد	هل الخدمة تقدم ضمن باقة لا
	متوسط مدة إنجاز الخدمة لحظياً
	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى لا يوجد
	أوقات تقديم الخدمة ٢٤ ساعة على مدار أسبوع لأوقات تقديم الخدمة لدى المراكز المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات عضوية  
المنشآت الاقتصادية

## طلب الغاء انتساب العضوية للمنشآت الاقتصادية



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة أصحاب الاعمال المرخصين لمزاولة الانشطة الاقتصادية من الغاء انتسابهم لعضوية غرفة عجمان.

الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة ا. لا يوجد (بموجب اتفاقية تكامل الخدمات)	الفئة المستهدفة من الخدمة ا. الأعمال (G2B)
إجراءات الحصول على الخدمة ا. الغاء انتساب العضوية تلقائيا عند الغاء الرخصة الاقتصادية من جهة الترخيص بالإمارة.	نوع الخدمة تخيلية
رسوم الخدمة (إن وجدت) 500 درهم	تصنيف الخدمة إجرائية
محدودية الخدمة لا توجد	قنوات تقديم الخدمة قنوات تقديم الخدمة المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي
باقة الخدمة لا توجد	هل الخدمة تقدم ضمن باقة لا
	متوسط مدة إنجاز الخدمة لحظياً
	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى لا يوجد
	أوقات تقديم الخدمة ٢٤ ساعة على مدار أسبوع /أوقات تقديم الخدمة لدى المراكز المعتمدة من جهات الترخيص الاقتصادي



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات عضوية  
المنشآت الاقتصادية

## طلب إصدار شهادة عضوية ذكية ذات مواصفات أمنية عالية



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة المتعاملين من الحصول على شهادة عضوية ذكية ذات مواصفات أمنية عالية.

الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة 1. لا يوجد (بموجب اتفاقية تكامل الخدمات)	الفئة المستهدفة من الخدمة 1. الأعمال (G2B)
إجراءات الحصول على الخدمة 1. تقديم الطلب. 2. مراجعة الطلب من قبل الإدارة والحصول على الموافقة. 3. سداد الرسوم واستلام شهادة عضوية ذكية ذات مواصفات أمنية عالية.	نوع الخدمة فرعية
رسوم الخدمة (إزن وحدث) 100 درهم	تصنيف الخدمة إجرائية
محدودية الخدمة لا توجد	قنوات تقديم الخدمة مركز تقديم الخدمة في مركز المعلومات الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي
باقية الخدمة لا توجد	هل الخدمة تقدم ضمن باقة لا
	متوسط مدة إنجاز الخدمة 10 دقائق
	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى لا يوجد
	أوقات تقديم الخدمة الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي : 24 ساعة على مدار أسبوع مركز تقديم الخدمة ( مركز المعلومات ) : الإثنين إلى السبت، من الساعة 8:00 صباحاً حتى الساعة 4:00 مساءً



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## خدمات عضوية المنشآت الاقتصادية

## طلب معلومات عن عضوية منشأة اقتصادية



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة أصحاب الاعمال المرخصين لمزاولة الانشطة الاقتصادية من الحصول على بيانات عضوية المنشآت الاقتصادية بالإمارة لغرض عقد صفقات تجارية.

اللائحة المطلوبة لتقديم على الخدمة	1. الأفراد (G2C) 2. الأعمال (G2B)	الفئة المستهدفة من الخدمة
1. الأفراد: لمقيمي الدولة، صورة الرخصة التجارية فقط لغير المقيمين، صورة جواز السفر وصورة الرخصة التجارية. 2. الأعمال: لاتوجد	فرعية	نوع الخدمة
1. تقديم الطلب. 2. مراجعة الطلب من قبل الإدارة والحصول على الموافقة. 3. سداد الرسوم واستلام رسالة بيانات عضوية المنشأة الاقتصادية إلكترونياً.	إجرائية	تصنيف الخدمة
رسوم الخدمة (إلزامي)	مركز تقديم الخدمة في مركز المعلومات الموقع الإلكتروني التطبيق الذكي	قنوات تقديم الخدمة
100 درهم	لا	هل الخدمة تقدم ضمن باقة
محدودية الخدمة	لا يوجد	متوسط مدة إنجاز الخدمة
لا توجد	لا يوجد	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى
لا توجد	الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي : ٢٤ ساعة على مدار اسبوع مركز تقديم الخدمة ( مركز المعلومات بهيئة العرمة ) : الاثنين إلى السبت، من الساعة ٨:٠٠ صباحاً حتى الساعة ٨:٠٠ مساءً	أوقات تقديم الخدمة



## ثانياً: شهادات المنشأ والتصديقات

### خدمات شهادات المنشأ والتصديقات

### طلب إصدار شهادة منشأ

تمكن هذه الخدمة المتعاملين من إصدار شهادة منشأ للبضاعة المراد تصديرها ، ويكون الإصدار وفق الفاتورة المرفقة بالطلب.

- فاتورة البضاعة الصادرة عن الشركة بختم وتوقيع صاحب الشركة أو الشخص المخول بالتوقيع.
- قائمة التعبئة (إذا طلب العميل الموافقة على قائمة التعبئة).
- فاتورة المصنع لغير المصانع (في حال كانت البضاعة مصنعة في دولة الإمارات العربية المتحدة).
- رخصة المصنع لغير المصانع (في حال كانت البضاعة مصنعة في دولة الإمارات العربية المتحدة).
- شهادة السفيير من هيئة الطرق والمواصلات أو بطاقة البيان الجمركي (في حالة تصدير السيارات).

#### الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة

1. الأعمال (G2B)

#### الفئة المستهدفة من الخدمة

فرعية

#### نوع الخدمة

إجرائية

#### تصنيف الخدمة

مركز تقديم الخدمة في مركز المعلومات  
الموقع الإلكتروني  
تطبيق الذكي  
منصة Ajman One

#### قنوات تقديم الخدمة

- تقديم الطلب.
- مراجعة الطلب من قبل الإدارة والحصول على الموافقة.
- سداد الرسوم واستلام شهادة المنشأ الإلكترونية.

#### إجراءات الحصول على الخدمة

لا

#### هل الخدمة تقدم ضمن باقة

- 35 درهم ، للفواتير التي تبلغ 5000 درهم  
80 درهم ، للفواتير بين 5000 حتى 10000 درهم  
100 درهم ، للفواتير بين 10000 حتى 20000 درهم  
150 درهم ، للفواتير بين 20000 حتى 30000 درهم  
200 درهم ، للفواتير بين 30000 حتى 40000 درهم  
300 درهم ، للفواتير بين 40000 حتى 50000 درهم  
400 درهم ، للفواتير بين 50000 حتى 100000 درهم  
700 درهم ، للفواتير التي تتجاوز قيمتها 100000 درهم

#### رسوم الخدمة (إن وجدت)

10 دقائق

#### متوسط مدة إنجاز الخدمة

لا يوجد

#### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا توجد

#### محدودية الخدمة

لا توجد

#### باقة الخدمة

الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي  
والمنصة ، 24 ساعة على مدار أسبوع  
مركز تقديم الخدمة ( مركز المعلومات  
بمبنى الغرفة ) ، الاثنين إلى السبت من  
الساعة 9:00 صباحاً حتى الساعة 5:00 مساءً

#### أوقات تقديم الخدمة



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## خدمات شهادات المنشأ والتصديقات

## طلب إصدار شهادة لمن يهّمه الأمر



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة المتعاملين من الحصول على تصريح محدد من غرفة عجمان كدليل على أن مقدم الطلب لديه أو ليس لديه عمل.

١. الأفراد : نسخة من بطاقة الهوية الوطنية لمقدم الطلب (لغير أعضاء غرفة عجمان). ٢. الأعمال : لا توجد	الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة	١. الأفراد (G2C) ٢. الأعمال (G2B)	الفئة المستهدفة من الخدمة
١. تقديم الطلب وإرفاق المستندات المطلوبة. ٢. مراجعة الطلب من قبل الإدارة المختصة والحصول على الموافقة. ٣. سداد الرسوم واستلام شهادة لمن يهّمه الأمر الإلكترونية.	إجراءات الحصول على الخدمة	فرعية	نوع الخدمة
١٠٠ درهم	رسوم الخدمة (إز وجدة)	إجرائية	تصنيف الخدمة
لا توجد	محدودية الخدمة	مركز تقديم الخدمة في مركز المعلومات الموقع الإلكتروني، التطبيق الذكي منصة One Man	قنوات تقديم الخدمة
لا توجد	باقية الخدمة	لا	هل الخدمة تقدم ضمن باقة
لا توجد	باقية الخدمة	١٠ دقائق	متوسط مدة إنجاز الخدمة
لا توجد	باقية الخدمة	لا يوجد	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى
لا توجد	باقية الخدمة	الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي والمنصة، ٢٤ ساعة على مدار أسبوع مركز تقديم الخدمة ( مركز المعلومات بهيئة الغرفة ) ، الأونين إلى السبت، من الساعة ٨:٠٠ صباحاً حتى الساعة ٥:٠٠ مساءً	أوقات تقديم الخدمة



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات شهادات  
المنشأ والتصديقات

## طلب التصديق على صحة التوقيع



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة المتعاملين من التحقق من صحة توقيعات المفوضين بالتوقيع من قبل الغرفة على المستندات المقدمة المراد تصديقها.

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

- المستندات المراد تصديقها.
- بطاقة المخولين بالتوقيع.
- نسخة من بطاقة الهوية الوطنية لمقدم الطلب.

إجراءات الحصول  
على الخدمة

- تقديم الطلب وإرفاق المستندات المطلوبة.
- مراجعة الطلب من قبل الإدارة المختصة والحصول على الموافقة.
- سداد الرسوم واستلام المستند المصدق إلكترونياً.

رسوم الخدمة  
(إز وجدة)

١٠٠ درهم

محدودية الخدمة

لا توجد

باقة الخدمة

لا توجد

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

١. الأعمال (G2B)

نوع الخدمة

فرعية

تصنيف الخدمة

إجرائية

قنوات تقديم  
الخدمة

مركز تقديم الخدمة في مركز المعلومات الموقع الإلكتروني تطبيق الذكي

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

لا

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

١٠ دقائق

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم  
الخدمة

الموقع الإلكتروني والتطبيق الذكي والمنصة ، ٢٤ ساعة على مدار أسبوع ومركز تقديم الخدمة ( مركز المعلومات بمبنى الغرفة ) : الاثنين إلى السبت، من الساعة ٠٩ صباحاً حتى الساعة ٠٤ مساءً





غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## ثالثاً: الخدمات القانونية

### الخدمات القانونية

### طلب الوساطة التجارية



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة المتعاملين من حل النزاعات التجارية بطريقة ودية بمساعدة المستشاريين القانونيين في الغرفة

1. كافة المستندات المتعلقة بالنزاع (العقود، الفواتير، أية وثائق داعمة أخرى)
2. صورة من شهادة العضوية سارية من غرف التجارة في الامارات (في حال كان مقدم الطلب غير عضو في غرفة تجارة وصناعة عجمان)

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

1. الأعمال (G2B)

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

فرعية

نوع الخدمة

إجرائية

تصنيف الخدمة

موقع إلكتروني / تطبيق  
ذكي/مركز تقديم الخدمة  
لغرفة عجمان

قنوات تقديم  
الخدمة

لا

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

٣٥ دقيقة

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

لا يوجد

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

٢٤ ساعة على مدى الأسبوع  
لأوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي،  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ ظهراً

أوقات تقديم  
الخدمة

لا توجد

محدودية الخدمة

لا توجد

باقة الخدمة



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## رابعاً: خدمات مركز عجمان للتحكيم

خدمات التوفيق  
والتحكيم

### طلب تسجيل قضية تحكيم

خدمة فض النزاعات التجارية بواسطة هيئات تحكيم تشكل لهذا الغرض  
وتصدر احكاماً نهائية - ملزمة - لكافة الأطراف



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

١. نسخة من اتفاق التحكيم أو العقد موضوع النزاع  
٢. صحيفة دعوى  
٣. أي مستندات أخرى متصلة بالدعوى  
٤. نسخة من مستند إثبات الشخصية  
٥. وكالة قانونية إن وجدت

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

١. أعضاء غرفة تجارة وصناعة  
عجمان  
٢. غير الأعضاء.

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

فرعية

نوع الخدمة

إجرائية

تصنيف الخدمة

موقع الكتروني / تطبيق  
ذكي/مركز تقديم الخدمة  
لغرفة عجمان

قنوات تقديم  
الخدمة

لا

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

يوم عمل

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

لا توجد

محدودية الخدمة

لا يوجد

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

لا توجد

باقة الخدمة

٢٤ ساعة على مدى الأسبوع  
أوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي:  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ ظهراً

أوقات تقديم  
الخدمة



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## خدمات التوفيق والتحكيم

## طلب تسجيل مبدئي لخبير



خدمة مقدمة للأفراد ممن يمتلكون الخبرة في أي مجال تجاري، أو مالي، أو هندسي، أو حسابي، أو قانوني، أو غير ذلك من التخصصات الفنية أو المهنية، لتكون متاحة لمن يطلبها من الأفراد وهيئات التحكيم.

١. المؤهلات الأكاديمية، السيرة الذاتية، شهادات الخبرة العلمية والتدريب والعضويات المهنية وخلافها (إن وجدت) ذات الصلة بمجال الخبرة.  
٢. نسخة من مستند إثبات الشخصية  
٣. شهادة بحث الحالة الجنائية (حسن السير والسلوك).  
٤. أي مستندات أو شهادات أخرى ذات صلة تفيد إثبات خبرات طالب القيد في مجال التحكيم

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

١. الأعمال (G2B)

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

فرعية

نوع الخدمة

إجرائية

تصنيف الخدمة

موقع إلكتروني / تطبيق  
ذكي/مركز تقديم الخدمة  
لغرفة عجمان

قنوات تقديم  
الخدمة

لا

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

يوم عمل

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

لا يوجد

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

لا توجد

محدودية الخدمة

لا توجد

باقة الخدمة

٢٤ ساعة على مدى الأسبوع  
لأوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي،  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ ظهراً

أوقات تقديم  
الخدمة





غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## خدمات التوفيق والتحكيم

## طلب تسجيل مبدئي لمحکم



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

خدمة مقدمة للأفراد ممن يمتلك خبرة جيدة في التحكيم أو في أي مجال تجاري، أو مالي، أو هندسي، أو حسابي أو قانوني، أو غير ذلك من التخصصات الفنية أو المهنية. لتكون متاحة لمن يطلبها من الأفراد وهيئات التحكيم.

١. المؤهلات الأكاديمية، السيرة الذاتية، شهادات الخبرة العلمية والتدريب والعضويات المهنية وخلافها (إن وجدت) ذات الصلة بمجال الخبرة.  
٢. نسخة من مستند إثبات الشخصية  
٣. شهادة بحث الحالة الجنائية (حسن السير والسلوك).  
٤. أي مستندات أو شهادات أخرى ذات صلة تفيد إثبات خبرات طالب القيد في مجال التحكيم

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

١. الأعمال (G2B)

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

فرعية

نوع الخدمة

إجرائية

تصنيف الخدمة

موقع إلكتروني / تطبيق  
ذكي/مركز تقديم الخدمة  
لغرفة عجمان

قنوات تقديم  
الخدمة

لا

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

يوم عمل

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

لا يوجد

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

٦٠٠ درهم

رسوم الخدمة  
(إن وجدت)

لا توجد

محدودية الخدمة

لا توجد

باقة الخدمة

٢٤ ساعة على مدى الأسبوع  
لأوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي،  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ ظهراً

أوقات تقديم  
الخدمة



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

## خامساً : خدمات مجلس سيدات أعمال عجمان

### خدمات مجلس سيدات أعمال عجمان

### طلب الموافقة على اصدار رخصة بدايات

يمكن هذه الخدمة صاحبات الأعمال والمهمن من الحصول على موافقة لإصدار رخصة بدايات، وهي رخصة اقتصادية منزلية معفية من الرسوم لمدة ثلاث سنوات، تصدر للسيدات من مواطني دولة الامارات، بالتنسيق والتعاون بين مجلس سيدات أعمال عجمان ودائرة التنمية الاقتصادية.



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة	الفئة المستهدفة من الخدمة
١. الهوية الإماراتية سارية المفعول. ٢. صورة من الجواز وخلاصة الشيد ساري المفعول (تشمل الصفحة الأولى وصفحة الرقم الموحد). ٣. صورة من ملكية المنزل و الرمز التعريفي لرقم المكاني.	١. الأفراد (G2C) ٢. الأعمال (G2B)
إجراءات الحصول على الخدمة	نوع الخدمة
١. تقديم طلب الموافقة على إصدار رخصة بدايات. ٢. إرفاق الوثائق والمستندات المطلوبة. ٣. تعبئة استمارة الموافقة الإدارية. ٤. دفع الرسوم. ٥. اصدار خطاب الموافقة على رخصة بدايات موجهه لدائرة التنمية الاقتصادية. ٦. استلام بطاقة العضوية الذهبية من مجلس سيدات أعمال عجمان.	فرعية
رسوم الخدمة (إن وجدت)	تصنيف الخدمة
١٠٠٠ درهم (رسوم خاصة بالمجلس)	إجرائية
محدودية الخدمة	قنوات تقديم الخدمة
لا توجد	موقع إلكتروني تطبيق ذكي
باقة الخدمة	هل الخدمة تقدم ضمن باقة
لا توجد	لا
	متوسط مدة إنجاز الخدمة
	٢٣ دقيقة
	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى
	خدمة اصدار رخصة اقتصادية من دائرة التنمية الاقتصادية
	اوقات تقديم الخدمة
	اوقات تقديم الخدمة في المركز في أيام العمل الرسمي: ٧:٣٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ ظهراً



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات مجلس  
سيدات أعمال عجمان

## طلب الموافقة على تعديل بيانات رخصة بدايات



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة صاحبات الأعمال والمهمن من الحصول على موافقة لتعديل رخصة بدايات.  
(تغيير الاسم التجاري موالم للنشاط أو إضافة نشاط موالم للأنشطة السابقة أو إضافة شريك).

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

١. نسخة من الرخصة سارية المفعول

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

١. الأعمال (G2B)

نوع الخدمة

تخيلية

تصنيف الخدمة

إجرائية

قنوات تقديم  
الخدمة

موقع إلكتروني  
تطبيق ذكي

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

لا

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

٧ دقائق

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

خدمة تعديل رخصة اقتصادية  
من دائرة التنمية الاقتصادية

أوقات تقديم  
الخدمة

أوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي:  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ ظهراً

إجراءات الحصول  
على الخدمة

١. تقديم طلب الموافقة على تعديل بيانات رخصة  
بدايات.  
٢. تقديم الوثائق والمستندات المطلوبة.  
٣. اصدار خطاب الموافقة على تعديل بيانات  
رخصة بدايات.

رسوم الخدمة  
(إن وجدت)

لا توجد

محدودية الخدمة

لا توجد

باقة الخدمة

لا توجد



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات مجلس  
سيدات أعمال عجمان

## طلب الموافقة على تجديد رخصة بدايات

هي خدمة تمكّن صاحبات الأعمال والمهّن في المنازل من الحصول على رسالة لا ممانعة (رسالة الموافقة) على تجديد رخصة بدايات.



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة	١. الأعمال (G2B)
١. نسخة من رخصة بدايات المنتهية ٢. الهوية الإماراتية سارية المفعول ٣. صورة من الجواز وخلاصة القيد ساري المفعول (تشمل الصفحة الأولى وصفحة الرقم الموحد) ٤. صورة من ملكية المنزل والرمز التعريفي لرقم المكاني	نوع الخدمة تكميلية
إجراءات الحصول على الخدمة	تصنيف الخدمة إجرائية
١. تقديم طلب الموافقة على تجديد رخصة بدايات ٢. إرفاق الوثائق والمستندات المطلوبة ٣. دفع الرسوم ٤. إصدار خطاب الموافقة على تجديد رخصة بدايات موجهه لدائرة التنمية الاقتصادية	قنوات تقديم الخدمة موقع إلكتروني تطبيق ذكي
رسوم الخدمة (إن وجدت)	هل الخدمة تقدم ضمن باقة لا
١٠٠٠ درهم	متوسط مدة إنجاز الخدمة ٨ دقائق
محدودية الخدمة	ترابط الخدمة مع خدمات أخرى خطاب الموافقة على رخصة بدايات موجهة لدائرة التنمية الاقتصادية
لا توجد	أوقات تقديم الخدمة أوقات تقديم الخدمة في المركز في أيام العمل الرسمي: ٧:٣٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ ظهراً
باقة الخدمة	
لا توجد	





غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات مجلس  
سيدات أعمال عجمان

## طلب الموافقة على إلغاء رخصة بدايات



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

يمكن هذه الخدمة صاحبة رخصة بدايات المنزلية من الحصول على موافقة لإلغاء الرخصة.

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

1. نسخة من رخصة بدايات
2. إثبات شخصية (الهوية / الجواز) سارية المفعول.

1. الأعمال (G2B)

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

إجراءات الحصول  
على الخدمة

1. التقديم على طلب إلغاء رخصة بدايات المنزلية.
2. اعتماد طلب إلغاء رخصة بدايات
3. تسليم خطاب طلب إلغاء رخصة بدايات.

إجرائية

تصنيف الخدمة

موقع إلكتروني  
تطبيق ذكي

قنوات تقديم  
الخدمة

لا

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

لا يوجد

رسوم الخدمة  
(إن وجدت)

7 دقائق

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

لا توجد

محدودية الخدمة

خدمة إلغاء رخصة اقتصادية  
من دائرة التنمية الاقتصادية

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

لا توجد

باقة الخدمة

أوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي:  
7:30 صباحاً إلى 3:30 ظهراً

أوقات تقديم  
الخدمة



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات مجلس  
سيدات أعمال عجمان

## طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة السيدات المواطنات والمقيمات من الحصول على عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان للاستفادة من الخدمات والبرامج المقدمة من المجلس.

### الوثائق المطلوبة للتقديم على الخدمة

1. الأفراد: إثبات شخصية (الهوية / الجواز) سارية المفعول.
2. الأعمال: نسخة من الرخصة سارية المفعول.

### الفئة المستهدفة من الخدمة

1. الأفراد (G2C)
2. الأعمال (G2B)

### نوع الخدمة

فرعية

### تصنيف الخدمة

إجرائية

### قنوات تقديم الخدمة

موقع إلكتروني  
تطبيق ذكي

### هل الخدمة تقدم ضمن باقة

لا

### متوسط مدة إنجاز الخدمة

10 دقائق

### ترابط الخدمة مع خدمات أخرى

لا يوجد

### أوقات تقديم الخدمة

أوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي:  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ ظهراً

### إجراءات الحصول على الخدمة

1. تقديم طلب تسجيل انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان.
2. تقديم المستندات والوثائق المطلوب.
3. استلام بطاقة عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان (البلاستيك أو الفضية).

### رسوم الخدمة (إن وجدت)

1. ٥٠٠ درهم - للعضوية البلاستيك ( للرخص المنزلية والتجارية الأخرى).
2. ٢٥٠ درهم - للعضوية الفضية.

### محدودية الخدمة

لا توجد

### باقة الخدمة

لا توجد



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

# بطاقات الخدمات

خدمات مجلس  
سيدات أعمال عجمان

## طلب تجديد انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان



غرفة عجمان  
AJMAN CHAMBER

تمكن هذه الخدمة السيدات المواطنات والمقيمات من تجديد الانتساب لعضوية مجلس سيدات أعمال عجمان للاستفادة من الخدمات والبرامج المقدمة من المجلس

الوثائق المطلوبة  
للتقديم على  
الخدمة

- الأفراد: إثبات شخصية (الهوية / الجواز) سارية المفعول.
- الأعمال: نسخة من الرخصة سارية المفعول.

الفئة المستهدفة  
من الخدمة

١. الأعمال (G2B)

نوع الخدمة

تكميلية

تصنيف الخدمة

إجرائية

قنوات تقديم  
الخدمة

موقع إلكتروني  
تطبيق ذكي

هل الخدمة تقدم  
ضمن باقة

لا

متوسط مدة إنجاز  
الخدمة

١٠ دقائق

ترابط الخدمة مع  
خدمات أخرى

لا يوجد

أوقات تقديم  
الخدمة

أوقات تقديم الخدمة في المركز  
في أيام العمل الرسمي:  
٧:٣٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ ظهراً

إجراءات الحصول  
على الخدمة

- تقديم طلب تجديد انتساب عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان.
- إرفاق المستندات و الوثائق المطلوبة.
- دفع الرسوم.
- استلام بطاقة عضوية مجلس سيدات أعمال عجمان (بالتنويوم أو الفضية).

رسوم الخدمة  
(إن وجدت)

- ٥٠٠ درهم - للعضوية البلاستيكية (للإخص المنزلية والتجارية الأخرى).
- ٢٥٠ درهم - للعضوية الفضية.

محدودية الخدمة

لا توجد

باقة الخدمة

لا توجد